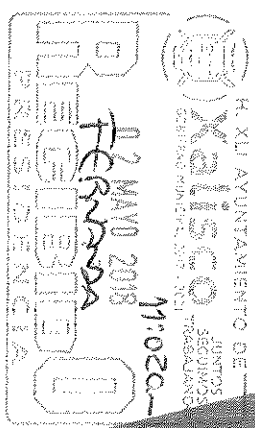


GOBIERNO MUNICIPAL 2017 - 2021

Xalisco

JUNTOS SEGUIMOS TRABAJANDO



UNIDAD DE TRANSPARENCIA H. XII
AYUNTAMIENTO DE XALISCO NAYARIT



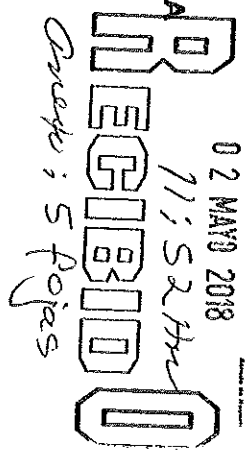
NÚMERO DE OFICIO: UTAL/0621/2018.
ASUNTO: INFORME BIMESTRAL.
XALISCO NAYARIT; 02 DE MAYO DE 2018.



Instituto de
Transparencia y Acceso
a la Información Pública.



C. LIC. RAMIRO ANTONIO MARTÍNEZ ORTIZ.
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE NAYARIT.
PRESENTE.



En términos del artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito informar a este Instituto que Usted dignamente preside que durante el Bimestre marzo-abril de 2018 se presentaron 2 solicitudes de información.

Esta información se encuentra detallada en el documento anexo en términos de las fracciones I y II del artículo 109 del Reglamento de la Ley de Transparencia.

Sin otro asunto en particular le reitero mis saludos y consideraciones.

CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO
XALISCO,
NAYARIT,
2017-2021
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA
A. LEONARDO IBARRA TRUJILLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ATENTAMENTE

C. c. p. LAE. Nadia Alejandra Ramirez López- Presidenta municipal. - Para su conocimiento.
C. c. p. Lic. Luis Fernando Villa Castillas.- Contralor municipal. - Para su conocimiento
c.c.p. Archivo.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
B. Juárez esquina con M. Hidalgo
Col. Centro, C.P. 63780
Tel. (311) 211 2020, 211 0121

H. XLI AYUNTAMIENTO DE XALISCO NAYARIT

INFORME ESTADISTICO BIMESTRAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS POR LA

UNIDAD TRANSPARENCIA

ARTICULO 109, FRACCION I

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2018

FOLIO ASIGNADO	TIPO DE SOLICITUD	FECHA DE RECEPCION	NOMBRE DEL SOLICITANTE	PERSONA FISICA Y/O JURIDICA COLECTIVA	DOCUMENTA CION	SOLICITADA	COPA E / SIMPL	TIPO DE INFORMACION	DURACION DEL TRAMITE	FECHA DE RESPUESTA	SENTIDO QUE SE
	(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
0000005	Acceso a la Información	12 de marzo de 2018	Hugo Daniel Rodríguez Corrales					Pública	20 días hábiles	09 de abril de 2018	Sin C
					1.- Relación de proveedores y contratistas bajo el rubro de Difusión y/o Publicidad, que proveen productos y/o servicios al H.XLI. Ayuntamiento de Xalisco; desde el 20 de septiembre de 2017.						
					2.- Relación que genera el H.XLI Ayuntamiento de Xalisco en el pago de difusión y/o publicidad en Medios de Comunicación Impresos desde el 20 de septiembre de 2017.						
					3.- Relación que genera el H.XLI Ayuntamiento de Xalisco en el pago de difusión y/o publicidad en Medios de Comunicación Impresos desde el 20 de septiembre de 2017.						
					4.-Relación que genera el H.XLI Ayuntamiento de Xalisco en el pago de difusión y/o publicidad en Medios de Comunicación con Plataformas en Internet desde el 20 de septiembre de 2017.						
					5.- Relación que genera el H.XLI Ayuntamiento de Xalisco en el pago de difusión y/o publicidad en Plataformas de Redes Sociales como: Facebook, Instagram y Twitter desde el 20 de septiembre de 2017.						



H. XII AYUNTAMIENTO DE XALISCO NAYARIT

INFORME ESTADISTICO BIMESTRAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS POR LA

UNIDAD TRANSPARENCIA



					<p>6.- Relación que genera el H.XLI Ayuntamiento de Xalisco en el pago de difusión y/o publicidad en Televisión desde el 20 de septiembre de 2017.</p> <p>7.- Relación que genera el H.XLI Ayuntamiento de Xalisco en el pago de difusión y/o publicidad en Estaciones de Radio y Radiodifusoras desde el 20 de septiembre de 2017.</p> <p>8.- Relación que genera el H.XLI Ayuntamiento de Xalisco en el pago de difusión y/o publicidad en Imprentas desde el 20 de septiembre de 2017.</p> <p>9.- Copias de todas las licitaciones de los proveedores y/o contratistas del H.XLI Ayuntamiento de Xalisco que se presentan como activos en el rubro de Publicidad y/o Medios de Difusión desde el 20 de septiembre de 2017.</p> <p>10.- Copias de todas las facturas, que desde el 20 de septiembre del 2017 hasta la fecha de recibida la solicitud, se hayan captado en el H.XLI. Ayuntamiento de Xalisco, de cada uno de los proveedores del rubro de Publicidad y/o Difusión.</p> <p>11.-Gasto que genera mensualmente desde el 20 de septiembre del 2017 hasta la fecha de recibida la solicitud, el H.XLI. Ayuntamiento de Xalisco, en la adquisición y contratación de productos y servicios preventivos de proveedores y/o contratistas en el rubro de Difusión y/o Publicidad.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

H. XII AYUNTAMIENTO DE XALISCO NAYARIT

INFORME ESTADISTICO BIMESTRAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS POR LA

UNIDAD TRANSPARENCIA



0000006	Acceso a la información	02 de abril de 2018	Leticia Lua García	-	<p>1.- Informe cuales son los acuerdos tomados en las Actas de asamblea General durante su administración.</p> <p>2.- Informe si dentro de los acuerdos tomados en las Actas de Asamblea General se acordó recibir dinero por algún tipo de concepto.</p> <p>3.- Informe cuales son los distintos conceptos por los cuales el Comité de acción Ciudadana puede recibir dinero de los colonos del Fraccionamiento Puertas del Sol, municipio de Xalisco, Nayarit.</p> <p>4.- Informe el monto total que se ha recaudado durante su administración.</p> <p>5.- Informe si el dinero recolectado se ha destinado o utilizado en alguna actividad o acción encomendada dentro de los acuerdos establecidos en la Asamblea General.</p> <p>6.- Informe si existe un control o contabilidad del dinero que se ha recolectado durante su administración.</p>	Publica	20 días hábiles	30 de abril de 2018	Sin C
---------	-------------------------	---------------------	--------------------	---	---	---------	-----------------	---------------------	-------

ATENTAMENTE

L.A. LEONARDO IBARRA TRUJILLO

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

H. XLI AYUNTAMIENTO DE XALISCO NAYARIT

INFORME ESTADISTICO BIMESTRAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS POR LA

UNIDAD TRANSPARENCIA



ARTÍCULO 109, FRACCIÓN II

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 30 DE ABRIL DE 2018

DEMAS ACCIONES REALIZADAS EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE INTERÉS PÚBLICO QUE REALICEN	SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES.	TEMA DE LA CAPACITACIÓN.	CAPACITACIONES RECIBIDAS Y OTORGADAS.
	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA TÉCNICA, TESORERÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO, CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO, DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y LOGÍSTICA, COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA, COORDINACIÓN DE TURISMO MUNICIPAL, DEPARTAMENTO DE CATASTRO, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL, DEPARTAMENTO DE FISCALTES, COORDINACIÓN DE INIUVÉ, COORDINACIÓN DEL DEPORTE, UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, INSTITUTO DE LA MUJER.	<ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones de Transparencia. • Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligación de Transparencia. 	Capacitación recibida por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

ATENTAMENTE

L.A. LEONARDO IBARRA TRUJILLO.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

H. XLI AYUNTAMIENTO DE XALISCO NAYARIT

INFORME ESTADISTICO BIMESTRAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS POR LA
UNIDAD TRANSPARENCIA



• Favor de remover el sombreado amarillo al especificar el informe, agregar escudos oficiales y folios asignados por documento y esta leyenda.

GUÍA PARA EL LLENADO DE RECUADROS:

- 1.- Tipo de Solicitud: en este recuadro se especificará el tipo de solicitud que se realizó, si es por escrito libre, formas e solicitud que proporciona el sujeto, vía Intomex, vía correo electrónico, verbal o telefónica.
- 2.- Fecha de Recepción: el día que se le dio recepción a la solicitud en mención.
- 3.- Nombre del Solicitante: se escribirá el nombre del solicitante.
- 4.- Persona Física y/o persona Jurídica Colectiva: especificar si es persona física o jurídica colectiva.
- 5.- Documentación Solicitada: Que documentación se solicitó.
- 6.- Copia Simple/Copia Certificada: especificar que tipo de copia se solicitó si simple o certificada, si es el caso.
- 7.- Tipo de Información: especificar si la información que se solicitó es confidencial, clasificada como reservada o pública fundamental.
- 8.- Duración del Trámite: cuanto tiempo duro el trámite.
- 9.- Fecha de respuesta: en qué fecha se dio respuesta al solicitante.
- 10.- Sentido en que se emite: si se solicitó próroga, la información que se entregó tiene costo, la información que se entregó no tiene costo, no tiene competencia para lo solicitado, si hay inexistencia de lo solicitado, si se emitió como información confidencial o reservada, o no reúne los requisitos.